

Octoiur Die Office-Automation für Anwälte und Juristen

Effizienter arbeiten

Octoiur, ein Add-In für Word 2010, 2013 und 2016, wurde eigens für Anwaltskanzleien entwickelt, die sich bei dem vielen Schriftverkehr auf das Wesentliche – den Inhalt – statt auf lästige Formatierungen und Word-Routineaufgaben konzentrieren möchten.

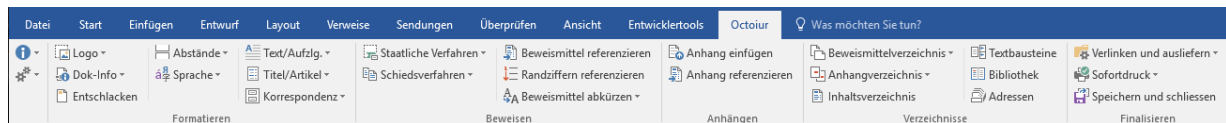
Octoiur ist eine stabile, leistungsstarke, von einem Arbeitsplatz bis zu hunderten von Arbeitsplätzen skalierbare Lösung.

Dank Octoiur kann Ihre Kanzlei effizienter und produktiver arbeiten. Und so geht's:

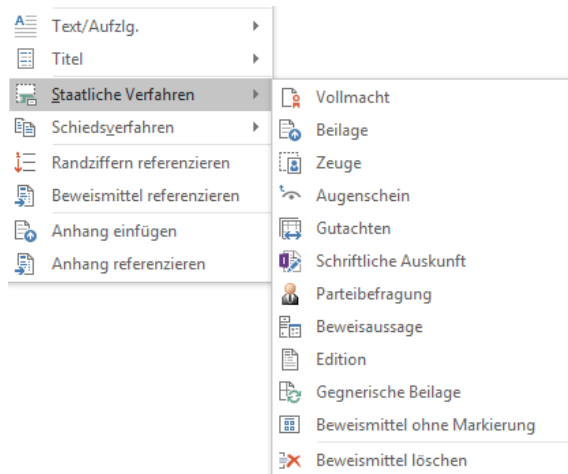
Bedienung

Octoiur wird in den Ribbon und in die Kontextmenüs von Word eingebettet. Das bedeutet für Sie: Kein Umlernen.

Ribbon



Kontextmenüs



Funktionen

Beweismittel verwalten

Vergessen Sie das "Gebastel" mit dem Beweismittelverzeichnis kurz vor Gerichtstermin! Erstellen Sie ein Beweismittelverzeichnis innerhalb weniger Sekunden – selbstverständlich mit korrekten Verweisen auf die Beweismittelnummern.

- Beweismittelverwaltung (auch für Schiedsverfahren)
- Verlinken und stempeln von PDF-Beilagen
- Bequem auf Beweismittel verweisen

Anhänge verwalten

Verwalten Sie Anhänge in Verträgen und anderen Dokumenten ohne Sorgenfalten.

- Anhänge automatisch nummerieren
- Anhangsverzeichnisse auf Knopfdruck erstellen
- Verlinken von Anhängen
- Bequem auf Anhänge verweisen
- Anhänge wahlweise personalisiert oder anonymisiert stempeln

Textformatierung

Befreien Sie sich von langwierigen Textformatierungen. Definieren Sie ein einziges Mal, wie Ihre Texte gestaltet werden sollen, und überlassen Sie den Rest Octoieur!

- Weisen Sie Ihrem Text die gewünschte Formatierung über ein übersichtliches Menü zu – mit einem Klick.
- Setzen Sie Zeilen- und Absatz-Abstände auf Knopfdruck und über das ganze Dokument.
- Lassen Sie Beweisofferten automatisch formatieren.

Dokumentenlayout

- Gestalten Sie komplexe Dokumente immer gleich und sicher.
- Blenden Sie Ihr Firmenlogo nach Belieben ein und aus (z.B. zum Ausdrucken auf neutralem respektive Firmenpapier).
- Blenden Sie Informationen wie Druckdatum oder Speicherort des Dokumentes beliebig ein und aus.

Datenschutz wahren

Entfernen Sie alte Datenspuren aus Dokumenten mit einem Klick – Keine Änderungsverfolgung mehr, die zu viel verrät; keine verborgenen und veralteten Dokumentenversionen; keine falschen Autorennamen.

Damit können Sie Dokumente sorglos weitermailen!

Einbinden anderer Daten

Fragen Sie mit Octoieur verschiedenste Datenquellen ab und fügen Sie die Informationen per Mausklick einfach in Ihre Dokumente ein.

- Rufen Sie Textbausteine, die Sie immer wieder benötigen, mit einer bequemen Suche ab – z.B. Musterstatuten, häufig wiederkehrende Formulierungen, etc.
- Rufen Sie die Adressen aus Ihrer Leistungserfassung auf und fügen Sie die gewünschten Adressen mit einem Klick im Dokument ein.
- Fragen Sie Werke Ihrer Bibliothek ab und fügen Sie den korrekten Literaturhinweis an beliebiger Stelle in Ihrem Dokument ein.
- Octoieur lässt sich an Ihre Leistungserfassung und weitere Systeme anbinden – Fragen Sie uns!

Automatisierte Routine-Abläufe

Delegieren Sie langweilige Routine-Abläufe in der Textverarbeitung an Octoieur.

- Drucken: Lassen Sie einfach Octoieur den richtigen Papierschacht ansteuern, je nach Dokumentenart und nach ein- oder ausgeblendetem Logo.
- Octoieur setzt Ihre gewünschten Word-Einstellungen beim Öffnen eines Dokumentes automatisch:
 - Silbentrennung
 - Felder aktualisieren
 - ...