



Zur Unterstützung unseres Editions Teams suchen wir per sofort eine/n

CONTENT- & PRODUKTMANAGER (m/w) 80–100%.

Die Weblaw AG vernetzt unter einem Dach Technologie, Verlagshaus, Beratung und Weiterbildung. Durch diese Verbindung leisten wir einen partnerschaftlichen Beitrag für die tägliche juristische Arbeit unserer Kundschaft.

Aufgaben

- › Leitung von Projekten (wie z.B. «Magister», Buchproduktionen sowie Online-Zeitschriften).
- › Bearbeiten von Texten in Word, HTML etc.
- › Arbeiten im Content Management System.
- › Organisatorische Unterstützung des Verlags.

Fähigkeiten

- › Sie verfügen über eine juristische Ausbildung (BLaw, Paralegal) oder haben ein solches Studium geplant.
- › Sie sind technisch versiert (MS Office, HTML, CMS).
- › Sie haben ein stilsicheres Deutsch und gute Kenntnisse in Französisch.
- › Sie zeichnen sich durch eine exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise aus.
- › Sie sind ein Organisationstalent und können vernetzen denken.
- › Sie bringen idealerweise Projektleitungserfahrung mit.
- › Sie sind teamfähig, flexibel und kreativ.
- › Sie bringen zudem eine Affinität zu neuen Medien und technischen Entwicklungen mit und können idealerweise Berufserfahrung im Verlagswesen sowie im Bereich Online-Medien vorweisen.

Was wir bieten

- › 20 Jahre Erfahrung im Bereich Verlagswesen und LegalTech.
- › Zentrale Lage im Herzen von Bern.
- › Exklusives Umfeld an Kunden und Partnern. (Anwaltskanzleien, Grossfirmen, Bundesämter, Gerichte).
- › Flexible Arbeitszeiten.
- › Junges, dynamisches Team mit ca. 30 Mitarbeitenden.
- › Vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit.

Frau Melanie Renfer (melanie.renfer@weblaw.ch), Leiterin HR, freut sich über Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir mit Foto und vorzugsweise in digitaler Form entgegennehmen. Mehr über Weblaw erfahren Sie auf www.weblaw.ch.